

FUNZIONI

dell'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative

Direttore Centrale

L'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative è retto da un dirigente civile del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, il cui incarico è conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del D.L.vo n. 165 del 2001. Il Direttore Centrale è coadiuvato da un Vice Direttore Centrale, con il grado di Brigadier Generale del Corpo di Commissariato dell'Esercito, o gradi, corpi e ruoli corrispondenti delle Forze Armate, il quale lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, ne assolve le funzioni in caso di vacanza della carica.

Vice Direttore Centrale

Il Vice Direttore Centrale, avvalendosi delle articolazioni dell'Ufficio Centrale:

- a) provvede alla rilevazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e ai conseguenti adempimenti strutturali e procedurali;
- b) cura le relazioni sindacali e predispose le piattaforme relative alla contrattazione decentrata di livello locale;
- c) formula proposte al direttore centrale in ordine all'adozione dei progetti e ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- d) cura la trattazione di materie di volta in volta delegate dal Direttore Centrale.

Segreteria

Retta da un funzionario civile svolge i seguenti compiti:

- a) segreteria, protocollo e archivio ordinario e riservato;
- b) svolgimento delle pratiche relative al personale militare e civile, compresi custodia e aggiornamento dei libretti personali, dei documenti valutativi e dei fascicoli;
- c) gestione e contabilità dei fondi assegnati all'Ufficio Centrale;
- d) richieste di approvvigionamento e gestione dei materiali necessari al funzionamento dell'U.C.;

Segreteria di Sicurezza

La segreteria di sicurezza svolge le seguenti funzioni:

- a) raccolta e custodia della normativa in materia di sicurezza;
- b) gestione NOS e passaporti di servizio;
- c) indottrinamento e aggiornamento del personale in materia di sicurezza;
- d) gestione sicurezza EAD.

Nucleo Ispettori

E' costituito da ufficiali di grado non inferiore a Colonnello o grado corrispondente delle Forze Armate e da Dirigenti Civili di seconda fascia del ruolo dei Dirigenti del Ministero della Difesa, assegnati all'Ufficio Centrale o di volta in volta incaricati. Gli Ispettori sono diretti e coordinati dal Direttore Centrale e svolgono i seguenti compiti: attività ispettiva diretta, amministrativa e amministrativo-contabile.

I Reparto

Ispezioni degli enti e distaccamenti dell'Esercito, dell'Arma dei Carabinieri e degli organismi operanti nell'area Interforze. Il I Reparto svolge tali compiti attraverso:

- a) l'esame delle risultanze delle ispezioni amministrativo-contabili, sia dirette che decentrate, effettuate agli enti, distaccamenti e reparti dell'Esercito, dell'Arma dei Carabinieri e dell'area interforze;
- b) la verifica dell'ottemperanza, da parte degli organismi ispezionati, agli eventuali rilievi mossi in sede di ispezioni amministrativo-contabili;
- c) l'esame delle risultanze delle ispezioni effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai citati organismi.

II Reparto

Ispezioni degli enti e dei distaccamenti della Marina e dell'Aeronautica, degli altri organismi della Difesa e di quelli che, pur non appartenendo alla Difesa, ricevono in forma ordinaria o straordinaria, contributi finanziari dal Ministero della Difesa; verifiche sullo svolgimento di attività extra lavorativa da parte dei dipendenti civili del Ministero della difesa (Legge n. 662/1996).

Il II Reparto svolge tali compiti attraverso:

- a) l'esame delle risultanze delle ispezioni amministrativo-contabili, sia dirette che decentrate, effettuate agli enti distaccamenti e reparti della Marina e dell'Aeronautica, nonché agli altri organismi della Difesa, o di quelli che, pur non appartenendo alla Difesa, ricevono da quest'ultima una contribuzione finanziaria ordinaria o straordinaria;
- b) i controlli di carattere amministrativo finalizzati all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni sullo svolgimento di attività extra-lavorativa da parte dei dipendenti civili dell'Amministrazione della difesa di cui all'art. 1, commi da 56 a 65, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e successive modificazioni;
- c) la verifica dell'ottemperanza, da parte degli organismi ispezionati, agli eventuali rilievi mossi in sede di ispezioni amministrativo-contabili;
- d) l'esame delle risultanze delle ispezioni effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alle citate strutture.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è nominato con Ordine del Giorno del Direttore Centrale e cura la trattazione delle attività connesse al coordinamento, ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ufficio centrale. E' posto alle dipendenze del Vice Direttore Centrale.

Servizio di Coordinamento Tecnico

Servizio di livello non dirigenziale che svolge i seguenti compiti:

- a) contatti con gli enti e distaccamenti soggetti ad ispezioni, nonché con i rispettivi comandi sovra ordinati, con le direzioni di amministrazione delle Forze armate e la Direzione di amministrazione interforze;
- b) controllo di gestione su delega del Direttore;
- c) tenuta della banca dati, elaborazioni statistiche, attività per l'automazione dell'Ufficio centrale;
- d) attività di ricerca, studio e consulenza;
- e) custodia, tenuta, aggiornamento, diffusione e distribuzione della raccolta normativa al personale dell'Ufficio centrale.